

就労継続支援A型事業所におけるスコア表（実績Ⅰ～Ⅳ）

(Ⅰ) 労働時間

前年度（ 3年度）

雇用契約を締結していた全ての利用における延べ労働時間	25,614	時間	雇用契約を締結していた延べ利用者数	4,268	人	利用者の1日の平均労働時間数	6	時間
----------------------------	--------	----	-------------------	-------	---	----------------	---	----

(Ⅱ) 生産活動

会計期間（12月～翌年11月）

前々年度（ R2年度）

生産活動収入から経費を除いた額	37,228,000	円	利用者に支払った資金総額	28,368,000	円	収支	8,860,000	円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	-----------	---

前年度（ R3年度）

生産活動収入から経費を除いた額	29,499,000	円	利用者に支払った資金総額	28,477,000	円	収支	1,022,000	円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	-----------	---

(Ⅲ) 多様な働き方

前年度（3 年度）における実績（全体表「(Ⅲ) 多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めており、前年度の実績がある」と選択した場合に実績を記載）

①免許・資格取得、検定の受検勤奨に関する制度

①免許・資格取得、検定の受検勤奨に関する制度を活用した人数	名
※取得を進めた免許等：	
制度の活用内容：	

②利用者を職員として登用する制度

②職員として登用した人数	名
※うち1名は雇用継続期間が6月に達している	☐
※うち1名は前年度末日まで雇用継続している	☐
※登用した日	年 月 日
勤務形態：	
就業時間：	時 分～ 時 分
職務内容：	

③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律

③在宅勤務を行った人数	名
※実施した期間：	月 日～ 月 日
就業時間（在宅勤務）：	時 分～ 時 分
職務内容：	

④フレックスタイム制に係る労働条件

④フレックスタイム制を活用した人数	名
※実施した期間：	月 日～ 月 日
就業時間（コアタイム）：	時 分～ 時 分
職務内容：	

⑤短時間勤務に係る労働条件

⑤短時間勤務に従事した人数	名
※実施した期間：	月 日～ 月 日
就業時間（短時間）：	時 分～ 時 分
職務内容：	

⑥時差出勤制度に係る労働条件

⑥時差出勤制度を活用した人数	名
※実施した期間：	月 日～ 月 日
就業時間（早出の場合）：	時 分～ 時 分
就業時間（遅出の場合）：	時 分～ 時 分
職務内容：	

⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度

⑦時間単位取得を活用した人数	名
⑦計画的付与制度を活用した人数	名
※取得した制度	有給休暇の時間単位取得 ☐
	計画的付与制度 ☐
取得した期間：	月 日～ 月 日
取得日数・時間	日 時間

⑧傷病休暇等の取得に関する事項

⑧傷病休暇等を取得した人数	名
※取得した内容：	
取得した期間：	月 日～ 月 日
就業時間：	時 分～ 時 分
職務内容：	

(※) 当該制度等を活用した任意の1名の実績を記載

(Ⅳ) 支援力向上

前年度（3年度）における実績（全体表「(Ⅳ) 支援力向上」の各項目の取組ありとした場合に実績を記載）

①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会

①研修計画を策定している	☒
①研修実施回数	外部 3回/内部 1回
対象職員数	5 人
うち研修受講者数	2 人
※研修名	障がい者雇用支援の基本を学ぶセミナー
研修講師	上田 純子様（他）
実施日・受講者数	3 月 18 日 1 人

②研修、学会等又は学会誌等において発表

②研修、学会等又は学会誌等において発表している回数	1 回
※研修名	大阪府農業参入オンラインセミナー
実施日	3 月 11 日
発表テーマ	「ノウフク連携」
講師	弊社 園場 三宅弘晃
主催	一般財団法人大阪府みどり公社

③視察・実習の実施又は受け入れ

③先進的事業者の視察・実習の実施している	☐
③他の事業所の視察・実習を受け入れている	☒
※先進的事業者名	
実施日/参加者数	月 日 人
※他の事業所名	株式会社キシカン
実施日/参加者数	11 月 25 日 1 人
視察目的は/ノウハウ連携の内容	

④販路拡大の商談会等への参加

④販路拡大の商談会等への参加回数	1 回
※商談会等名	農業week（幕張メッセ）
主催者名	RX Japan株式会社
日時	10 月 14 日
内容	新規購入した農地に対し、生産性の向上に向けた資料の視察と商談 又販路拡大の為の情報収集

⑤職員の人事評価制度

⑤職員の人事評価制度を整備している	☒
⑤当該人事評価制度を周知している	☒
人事評価制度の制定日	20 17E 年 5 月 1 日
人事評価制度の対象職員数	5 名
うち昇給・昇格を行った者	5 名
当該人事評価制度の周知方法	面談により通知

⑥ピアサポーターの配置

⑥ピアサポーターを配置している	☐
⑥当該ピアサポーターは「障害者ピアサポート研修」を受講している	☐
※配置期間	月 日～ 月 日
就業時間	
職務内容	

⑦第三者評価

⑦前年度末日から過去3年以内に福祉サービス第三者評価を受けている	☐
※評価を受けた日	月 日
第三者評価機関	

⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等

⑧国際標準化規格が制定したマネジメント規格等の認証等を受けている	☒
※認証を受けた日	12 月 3 日
規格等の内容	ISO 9001 JAS
2019年12月に取得、2021年農福JAS監査にて問題なし	

(※) 実績のうち1事例を記載

各項目について適宜、実績がわかる情報を追加すること。